

QUY CHẾ

**tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh,
kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối
Doanh nghiệp Trung ương**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 99 - QĐ/TW, ngày 22/10/2007 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương;
- Căn cứ Quy định số 11 - QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Doanh nghiệp Trung ương nhiệm kỳ 2015 - 2020;
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành Quy chế tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối tại Cơ quan Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định hoạt động tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương; mỗi quan hệ phối hợp tham mưu giúp việc giữa Văn phòng Đảng ủy Khối, Ban Dân vận Đảng ủy Khối, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối (sau đây gọi tắt là các ban của Đảng ủy Khối) và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối tại Cơ quan Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức đảng và các đồng chí bí thư cấp ủy các cấp trong Đảng bộ Khối Doanh nghiệp Trung ương; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích của hoạt động tiếp dân và công tác phối hợp tiếp dân

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương tiếp dân để lắng nghe, tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Việc phối hợp giữa các ban của Đảng ủy Khối tham mưu giúp việc đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối trong hoạt động tiếp dân nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, cán bộ, đảng viên thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 3. Nguyên tắc của hoạt động tiếp dân và công tác phối hợp tiếp dân

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo của người dân, cán bộ, đảng viên theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân, cán bộ, đảng viên; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3. Sự phối hợp giữa các ban của Đảng ủy Khối tham mưu giúp việc đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối trong hoạt động tiếp dân phải tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định.

4. Các tổ chức đảng cấp dưới, người đứng đầu cấp ủy các cấp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong Đảng bộ Khối có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin tài liệu liên quan đến việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước đáp ứng yêu cầu công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Nơi tiếp dân

1. Nơi tiếp dân được bố trí tại trụ sở Cơ quan Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương (Nhà C, số 105B - 107 Quán Thánh, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội).

2. Văn phòng Đảng ủy Khối có trách nhiệm bố trí địa điểm, xây dựng nội quy phòng tiếp dân; quản lý, bảo vệ phòng tiếp dân và các trang thiết bị làm việc. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân trên Tạp chí điện tử Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương.

Điều 5. Việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối

1. Lịch tiếp dân:

Đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối tiếp dân trong giờ hành chính vào ngày thứ 15 hằng tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì việc tiếp dân được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp có công việc đột xuất, đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối ủy quyền cho một đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy Khối tiếp dân; việc ủy quyền được thông báo tại nơi tiếp dân.

2. Thành phần tham gia tiếp dân:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối chủ trì;
- Đại diện Văn phòng Đảng ủy Khối;
- Đại diện lãnh đạo các ban của Đảng ủy Khối, tổ chức đảng cấp dưới, cơ quan, tổ chức, đơn vị trong Đảng bộ Khối có liên quan tham gia trong các trường hợp cần thiết theo yêu cầu của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối.

Điều 6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Đối với những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hoặc xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ, rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối xem xét, xử lý như sau:

a. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

b. Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đề nghị giải quyết.

Điều 7. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối có thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối chuyển, chỉ đạo giải quyết, cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Điều 8. Trách nhiệm của các ban của Đảng ủy Khối trong việc tham mưu giúp việc đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối tiếp dân

1. Văn phòng Đảng ủy Khối có trách nhiệm:

- Bảo đảm điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho công tác tiếp dân. Mở, ghi chép và quản lý Sổ tiếp dân. Cử cán bộ chuyên môn để ghi chép nội dung việc tiếp dân, nhận các thông tin, tài liệu do người dân, cán bộ, đảng viên cung cấp.

- Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối, Văn phòng Đảng ủy Khối đề nghị các ban của Đảng ủy Khối, tổ chức đảng cấp dưới có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu và cử đại diện lãnh đạo tham gia tiếp dân trong các trường hợp cần thiết theo yêu cầu của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối.

- Chuẩn bị đầy đủ những thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo mà đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối sẽ tiếp dân.

- Tham mưu văn bản để đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối trả lời người dân, cán bộ, đảng viên; chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Các ban của Đảng ủy Khối có liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm:

- Báo cáo, cung cấp kịp thời kết quả xử lý đơn thư, giải quyết vụ việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối giao.

- Chuẩn bị đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và cử cán bộ lãnh đạo tham gia tiếp dân theo yêu cầu của đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối.

- Tham mưu, giúp đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối nội dung trả lời người dân, cán bộ, đảng viên theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định.

Trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị thì Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối, các ban của Đảng ủy Khối và các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong Đảng bộ Khối nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối biện pháp giải quyết, đồng thời chuẩn bị văn bản để đồng chí Bí thư Đảng ủy Khối trả lời người dân, cán bộ, đảng viên.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức đảng, các đồng chí bí thư cấp ủy các cấp trong Đảng bộ Khối Doanh nghiệp Trung ương có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Văn phòng Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các ban của Đảng ủy Khối tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đôn đốc triển khai thực hiện Quy chế; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tình hình, kết quả tiếp dân xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo Quy định số 11 - QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Chính trị (để báo cáo),
- Ban Bí thư (để báo cáo),
- UBKT Trung ương (để báo cáo),
- Ban Nội chính TW (để báo cáo),
- Ban Thường vụ ĐUK,
- Văn phòng ĐUK và các ban của ĐUK,
- Các đảng ủy trực thuộc,
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Y Thanh Hà Niê Kđm

