

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng cán bộ, công chức Cơ quan Đảng ủy Khối, đợt 2 năm 2023

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12, ngày 13/11/2008; Luật số 52/2019/QH14, ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12;

- Căn cứ Quyết định số 28-QĐ/TW, ngày 16/8/2021 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương;

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về quy chế tổ chức, nội quy thi tuyển công chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng công chức, viên chức;

- Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Doanh nghiệp Trung ương nhiệm kỳ 2020-2025 (Quy chế số 06-QC/ĐUK, ngày 28/7/2022);

- Căn cứ Quy định số 01-QĐ/ĐUK, ngày 11/6/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về công tác cán bộ Cơ quan Đảng ủy Khối;

- Căn cứ Kế hoạch số 66-KH/ĐUK, ngày 29/11/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về quản lý, sử dụng biên chế Đảng ủy Khối giai đoạn 2022-2026;

- Căn cứ Quyết định số 1165-QĐ/ĐUK, ngày 01/3/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương về việc ban hành Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức và số lượng người làm việc theo vị trí việc làm của các ban, đơn vị Đảng ủy Khối; yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng công chức của các ban, đơn vị Cơ quan Đảng ủy Khối,

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành Kế hoạch tuyển dụng cán bộ, công chức năm, đợt 2 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng cán bộ, công chức nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo và năng lực công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao của các ban, đơn vị Đảng ủy Khối, góp phần nâng cao năng lực, chất lượng tham mưu, xử lý công việc của đội ngũ cán bộ Cơ quan Đảng ủy Khối.

2. Yêu cầu

- Cán bộ được tuyển dụng có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ công tác của chức danh tuyển dụng; có khả năng thực hiện những công việc được giao.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chỉ tiêu biên chế được giao; tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm, bảo đảm mục tiêu sắp xếp tổ chức bộ máy; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng, cạnh tranh và đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng:

1.1. *Chỉ tiêu tuyển dụng:* 04 chỉ tiêu.

1.2. *Hình thức tuyển dụng:* Tiếp nhận công chức, cụ thể:

- 01 chuyên viên làm công tác tuyên giáo tại Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối.
- 01 chuyên viên làm chuyên trách công tác Đoàn tại Cơ quan Đoàn Khối.
- 02 chuyên viên/kiểm tra viên làm công tác kiểm tra, giám sát tại Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối.

2. Đối tượng tuyển dụng:

2.1. *Đối với tiếp nhận công chức*

Tiếp nhận công chức đối với các trường hợp đang là công chức tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội từ cấp huyện trở lên.

2.2. *Đối với tiếp nhận vào làm công chức đối với trường hợp chưa là công chức, gồm:*

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ

chức cơ yếu nhưng không phải là công chức; phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp ở vị trí việc làm cần tuyển.

- Người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác (không yêu cầu phải có đủ thời gian 05 năm công tác trở lên làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được điều động, luân chuyển đến).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức Cơ quan Đảng ủy Khối:

- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu của Đảng ủy Khối).

- *Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:*

+ Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, tuyệt đối trung thành với sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc; tin tưởng vào công cuộc đổi mới của Đảng.

+ Lý lịch của bản thân và gia đình rõ ràng; không vi phạm quy định về tiêu chuẩn chính trị hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật, xem xét, thi hành kỷ luật.

+ Bản thân và gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

+ Phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực.

+ Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam (riêng vị trí tuyển dụng công chức Đoàn Khối có thể chưa là đảng viên).

- *Về trình độ, kinh nghiệm công tác:*

+ Yêu cầu chung: Người được tuyển dụng phải có trình độ từ đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Yêu cầu cụ thể: Ngoài yêu cầu chung nêu trên, người dự tuyển tiếp nhận công chức về Cơ quan Đảng ủy Khối phải đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm cụ thể như sau:

(1) Đối với thí sinh tiếp nhận công chức về Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối: Tốt nghiệp đại học trở lên với các chuyên ngành công tác tư tưởng, xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, xây dựng đảng (kiểm tra, tổ chức, dân vận), báo chí, tuyên truyền và các ngành khoa học xã hội nhân văn khác; có thời gian công tác trong ngành tuyên giáo từ 3 năm (36 tháng) trở lên; đang công tác tại ban tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương; trường chính trị tỉnh, ban tuyên huấn, phòng chính trị, phòng công tác đảng trong lực lượng vũ trang (từ cấp cơ sở trở lên); ban tuyên giáo các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy Khối

Doanh nghiệp Trung ương hoặc ban tuyên giáo cấp huyện; ban tuyên giáo các tổ chức chính trị xã hội (từ cấp tỉnh trở lên; ưu tiên cán bộ có khả năng sử dụng thành thạo một số mạng xã hội, khả năng viết, biên tập, dàn dựng tin, bài, video clip tuyên truyền.

(2) Đối với thí sinh tiếp nhận công chức về Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối: Tốt nghiệp đại học trở lên; là công chức đang công tác tại các cơ quan Đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội từ cấp huyện trở lên; là công chức hoặc viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân nhưng không phải là công chức; hoặc là công chức cấp huyện hoặc tương đương trở lên nhưng đã được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.

(3) Đối với thí sinh tiếp nhận công chức về công tác tại Cơ quan Đoàn Khối: Tốt nghiệp đại học trở lên, ưu tiên tốt nghiệp các ngành về công tác đảng, công tác đoàn, các chuyên ngành về kinh tế và quản lý nhà nước.

- Về tuổi đời, sức khỏe:

+ Đối với ứng viên tiếp nhận về các ban, đơn vị Đảng ủy Khối: Nam không quá 50 tuổi, nữ không quá 45 tuổi đối với chuyên viên và tương đương trở lên.

+ Đối với ứng viên tiếp nhận về Cơ quan Đoàn Khối: Tuổi đời không quá 28 tuổi.

+ Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW được lập chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao công chứng giấy khai sinh;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác.

f) Các tài liệu liên quan (nếu có).

* *Lưu ý:* Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA SÁT HẠCH

- Kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và các công việc dự kiến được giao.
- Hình thức sát hạch: phỏng vấn trực tiếp.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.
- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Kể từ ngày 06/11/2023 - 05/12/2023, trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người dự tuyển trực tiếp nộp 02 bộ hồ sơ tại Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, Phòng C.503, tòa nhà số 105B - 107 Quán Thánh, Ba Đình, Hà Nội. Liên hệ: đồng chí Trần Duy Hưng, Chuyên viên Ban Tổ chức Đảng ủy Khối; điện thoại: 080.48265.

3. Các trường hợp không tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng mẫu quy định, không đầy đủ theo quy định.
- Người dự tuyển không thuộc đối tượng tuyển dụng hoặc không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại mục 2.2 và mục 3 phần II của Kế hoạch này.
- Người dự tuyển không trực tiếp nộp hồ sơ.
- Hồ sơ nộp sau ngày quy định tại mục 1, phần IV của Kế hoạch này.

4. Thời gian kiểm tra sát hạch: Dự kiến tháng 12/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Khối tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức.

2. Ban Tổ chức Đảng ủy Khối

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ tại Kế hoạch tuyển dụng. Tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, phối hợp với các ban, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận công chức tham mưu sơ tuyển hồ sơ dự tuyển và báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, đơn vị Đảng ủy Khối có nhu cầu tiếp nhận công chức tham mưu phân sát hạch phỏng vấn.

3. Văn phòng Đảng ủy Khối

- Chuẩn bị và đảm bảo kinh phí, các điều kiện khác phục vụ cho hoạt động của Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức.


- Niêm yết thông tin tuyển dụng tại Trụ sở Cơ quan Đảng ủy Khối.

4. Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối

Đăng và quản lý các thông tin tuyển dụng, thông báo danh sách trúng tuyển trên Tạp chí Điện tử Đảng ủy Khối theo yêu cầu của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức.

5. Các ban, đơn vị Đảng ủy Khối có chỉ tiêu tiếp nhận công chức

Phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tham mưu sơ tuyển hồ sơ của người dự tuyển; xây dựng tiêu chí phỏng vấn về nghiệp vụ chuyên ngành theo vị trí việc làm dự tuyển để tổ chức phỏng vấn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, đơn vị báo cáo kịp thời với Thường trực Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức) để xem xét, quyết định. 

Nơi nhận:

- Ủy viên Ban Thường vụ ĐUK,
- Đảng ủy, Công đoàn Cơ quan ĐUK,
- Các ban, đơn vị Cơ quan ĐUK,
- Ban Tổ chức ĐUK (02b),
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Đức Phong